

Na temelju čl. 18. Statuta UDRUGE UPRAVITELJ od 23. travnja 2015. godine, izmijenjenog i dopunjenog Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta UDRUGE UPRAVITELJ od 21. travnja 2016. godine, a u vezi provedbe samoprocjene učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola u smislu odredbi čl. 3., čl. 4., čl. 5. i čl. 26. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15), Skupština UDRUGE UPRAVITELJ na __. redovnoj Skupštini održanoj __. travnja 2017. u Malom Lošinj, donijela je

P R A V I L N I K

O FINANCIJSKOM POSLOVANJU UDRUGE UPRAVITELJ

Članak 1.

Pravilnikom financijskog upravljanja UDRUGE UPRAVITELJ (nastavno: Udruga) utvrđuju se temeljna načela i pravila financijskog poslovanja u vezi **nabave roba i usluga, preuzimanja višegodišnjih ugovornih obveza koje imaju financijski učinak, ulaganja raspoloživih novčanih sredstava u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine te ograničenja zakonskom zastupniku udruge u vezi raspolaganja imovinom Udruge.**

Nabava roba, radova i usluga

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave roba, radova i usluga u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupnu vrijednost nabave izraženu bez PDV-a.

Odluku o pokretanju postupka ugovaranja donosi predsjednik ili osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Nabava u smislu stavka 1. ovog članka dijeli se na nabave prema vrijednosti na nabavu prema sljedećim iznosima:

- procijenjena nabava do 50.000,00 kuna
- procijenjena nabava od 50.001,00 do 100.000,00 kuna
- procijenjena nabava iznad 100.001,00 kuna.

Članak 3.

Nabava radova roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 50.000,00 kuna provodi se putem poziva na dostavu ponude ili sastava ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Poziv na dostavu ponude ili ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o tvrtki, sjedištu i OIB-u naručitelja i dobavljača, specifikaciju vrste, mjere, količina i cijene robe, radova ili usluga koje se naručuju.

Odluku o odabiru ponude donosi predsjednik Udruge, odnosno osoba koju predsjednik ovlasti.

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 50.000,00 kuna, a manje ili jednake 100.000,00 kuna, provodi se na način da zakonski zastupnik Udruge pisanim putem ili putem elektronske pošte pozove na dostavu ponude tri gospodarska subjekta, a koji poziv pored sastojaka iz stavka 2. članka 3. ovog Pravilnika može sadržavati rok za dostavu ponude, procijenjenu vrijednost nabave, kriterije za odabir te tehničku specifikaciju (troškovnik).

Pozvani gospodarski subjekti ponude dostavljaju na dokaziv način (dostavnicom, povratnicom, telefaksom, e-mailom ili na drugi prikladan način).

Ako nije moguće pribaviti tri ponude, odnosno ako bi pribavljanje istih moglo uzrokovati odgodu ili propuštanje onog događaja ili okolnosti u čiju se svrhu nabava provodi, za donošenje odluke o odabiru dovoljna je i jedna prihvatljiva ponuda.

Kriterij za odabir ponude u pravilu je najniža cijena, a odluku o odabiru ponude donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kuna provodi se na način opisan u članku 4. ovog Pravilnika, a odluku o odabiru ponude donosi predsjednik Udruge uz prethodnu suglasnost Skupštine Udruge.

Članak 6.

Udruga nije obvezna odabrati ni jednu od dostavljenih ponuda u smislu članaka 3., 4. i 5. ovog Pravilnika.

Poslove u vezi formalne provjere svih elemenata računa te kompletiranja računa, matematičke kontrole kojom se provjerava ispravnost iznosa, suštinske kontrole kod koje se račun dostavlja osobi koja je zatražila obavljane usluge te drugih isprava kojima se dokazuju okolnosti o izvršenju ili isporuci određene robe, usluga ili radova obavlja predsjednik Udruge, odnosno osoba iz članka 9. ovog Pravilnika na temelju (*pisane*) suglasnosti osobe ovlaštene za zastupanje/predsjednika Udruge.

Preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza koje imaju financijski učinak

Članak 7.

Na preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza koje imaju financijski učinak na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o visini raspolaganja iz članaka 3., 4. i 5. ovog Pravilnika

Ulaganje raspoloživih novčanih sredstava u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine

Članak 8.

Odluku o ulaganju raspoloživih novčanih sredstava Udruge u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine donosi Skupština udruge, a za poduzimanje radnji te sklapanje pravnih poslova u tu svrhu Skupština može ovlastiti osobu ovlaštenu za zastupanje/predsjednik Udruge.

Ograničenja za raspolaganje imovinom

Članak 9.

Pragovi i način raspolaganja utvrđeni ovim Pravilnikom odnose se te na odgovarajući način primjenjuju na sva raspolaganja nadležnih tijela Udruge.

Predsjednik Udruge može pisanom odlukom povjeriti određene ovlasti u vezi izdavanja naloga za raspolaganja do visine nabave radova, roba i usluga utvrđene u čl. 5. ovog Pravilnika na pravnu osobu koja za Udrugu obavlja organizacijske i druge knjigovodstveno-stručne poslove.

Predsjednik Skupštine Udruge

Tomislav Stimac

